

INSTRUÇÃO PARA PEDIDO DE ATESTADO

Os atestados técnicos serão emitidos obedecendo aos seguintes requisitos:

- 1 A solicitação deve ser realizada pela Contratada, por meio de requerimento formal (conforme modelo anexo) com os documentos exigidos, diretamente à Gerência de Aquisições – GAQS, localizada na Rua Engenheiros Rebouças, 1376 – Curitiba – PR. O encaminhamento pode ser via correio (com AR), via protocolo (pessoalmente) ou via digital (pelo e-mail: atestado.licitacao@sanepar.com.br);
- 2 A emissão dos atestados técnicos é de responsabilidade da Gerência de Aquisições – GAQS;
- 3 Fica determinado que o prazo mínimo para emissão do atestado é de 15 dias úteis, após o recebimento pela GAQS da documentação completa e correta, conforme esta Instrução para Pedido de Atestado;
- 4 O Atestado técnico será único para cada contrato e será emitido em uma única via;
- 5 No atestado técnico constará o nome da contratada, da subcontratada (quando houver, conforme requisitos do edital de licitação), dos profissionais responsáveis pelos serviços especializados (quando previsto nos elementos da licitação e formalmente autorizado) e dos demais profissionais responsáveis técnicos que efetivamente executaram os serviços contratados, conforme os registros ocorridos pela gestão do contrato durante a execução dos serviços e relacionados no Laudo de Recebimento;
- 6 Quando da entrega do atestado pela Sanepar à Contratada, será emitido protocolo de entrega;
- 7 Documentos exigidos para a emissão do atestado:

a. Obras e Serviços de Engenharia:

- ✓ Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT/TRT, recolhida, obrigatoriamente com a assinatura e identificação do Gerente da Gerência gestora do empreendimento da Sanepar, de todos os profissionais que efetivamente trabalharam, formalmente registrados pela gestão do contrato durante a execução dos serviços, incluindo os profissionais responsáveis pelos serviços especializados, serviços em subcontratação e/ou em consórcio. Obrigatória a corresponsabilidade e/ou o vínculo da ART/RRT/TRT com a ART/RRT/TRT principal do contrato.
- ✓ Cópia do Laudo de Recebimento de Obras (LRO), Laudo de Recebimento de Serviços (LRS), Laudo de Recebimento de Serviços Sociais (LRSS), Laudo de Recebimento de Estudos e Projetos (LREP), Laudo de Recebimento de Obra de Poço Profundo (LRP), Laudo de Conclusão de Obra (Saneamento Rural) (LCO), preenchidos com as informações mínimas exigidas pela Sanepar conforme procedimento interno da empresa e da legislação vigente.
- ✓ Cópia do contrato de instituição do consórcio, se previsto em edital e no caso de empresas agrupadas sob o regime de consórcio, será obedecido

o estabelecido no edital de licitação. No atestado técnico será registrado os serviços efetivamente executados por cada empresa e cada profissional, atendendo ao estabelecido no edital de licitação e seus anexos, e conforme os registros ocorridos pela gestão do contrato durante a execução dos serviços.

Nota 1. O atestado técnico será emitido apenas para os profissionais responsáveis técnicos com registro de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART no CREA ou RRT no CAU ou TRT no Conselho Regional de Técnicos, integrantes da equipe designada na Declaração de Responsabilidade Técnica, fornecida pela contratada à época da licitação, dos profissionais registrados no Plano de Trabalho, por inclusão ou por substituições formalmente autorizadas pela SANEPAR, que efetivamente executaram os serviços contratados, incluindo os profissionais responsáveis pelos serviços especializados, serviços em subcontratação e/ou em consórcio, **conforme os registros ocorridos pela gestão do contrato durante a execução dos serviços, e relacionados no Laudo de Recebimento.**

Nota 2. A responsabilidade pela indicação correta e precisa da relação de profissionais e das atividades por estes executadas, é da gestão do contrato.

a. Serviços Administrativos, Serviços Socioambientais, Outros Serviços:

- ✓ Cópia do Laudo de Recebimento de Serviços-LRS, preenchido com o descritivo dos serviços constantes do Termo de Referência e/ou Proposta da empresa. Nos casos em que no edital e anexos seja exigida a emissão de ART/RRT/TRT ou participação de profissional de nível superior ou técnico, no LRS deve constar a indicação dos mesmos que efetivamente trabalharam, com atribuição legal, formalmente registrados pela gestão do contrato dos serviços.

b. Fornecimento de Materiais e Equipamentos:

- ✓ Àqueles adquiridos via Contratação Direta cópia da Nota Fiscal entregue na área adquirente.
 - ✓ Àqueles adquiridos via processo licitatório, emissão do atestado de acordo com os dados extraídos do Sistema de Materiais da Sanepar.
- 8 O conteúdo do atestado limita-se as parcelas do objeto contratado de maior relevância, de valor significativo, de complexidade tecnológica/operacional e/ou economicamente relevantes, quando aplicável.
 - 9 Será indicado no atestado o conceito obtido pela Contratada na Avaliação de Desempenho de Contratada, aplicado conforme estabelecido nos documentos do Sistema Normativo da Sanepar, indicados nos elementos do processo licitatório, quando aplicável.
 - 10 Quando for necessária a inclusão e/ou alteração de serviços descritos em atestado existente, deve ser solicitada a emissão de Laudo Retificado junto a área gestora do contrato, para posterior solicitação de novo atestado, conforme esta Instrução.

ANEXO

REQUERIMENTO DE ATESTADO TÉCNICO (MODELO)

EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA /CARTA DO PROFISSIONAL

Curitiba, ____ de _____ de _____

À Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR

A/C Gerência de Aquisições – GAQS

Prezados Senhores:

A Empresa (Contratada Principal)..... CNPJ
Nº, vem por meio desta solicitar a emissão de Atestado Técnico,
referente a licitação _____/ano, ao (s) contrato (s) nº (s) OS nº (s)

Atendemos as exigências estabelecidas na Instrução para pedido de atestado da Sanepar e os documentos necessários para a emissão do atestado, relacionados abaixo estão anexos a este requerimento:

-
-
-

Declaramos estar ciente que o prazo mínimo para emissão do atestado é de 15 dias úteis, após o recebimento pela GAQS desta documentação completa e correta, conforme Instrução para Pedido de Atestado da Sanepar.

NOME e ASSINATURA

DO REPRESENTANTE LEGAL PELA EMPRESA